

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về việc thực hiện sử dụng phòng học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Quyết định số 72/2009/QĐ-UBND ngày 23/10/2009 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-ĐHTDM ngày 27/7/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc thực hiện sử dụng phòng học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quyết định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính, Trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm, cán bộ, viên chức và học viên, sinh viên Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Như Điều 3;
- Lưu VP.



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp

QUY ĐỊNH

Về việc thực hiện sử dụng phòng học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2024/QĐ-ĐHTDM ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một)

Căn cứ quy chế công tác sinh viên trường đại học Thủ Dầu Một; căn cứ tình hình sử dụng phòng học hiện nay. Nhà trường ban hành quy định về việc sử dụng phòng học như sau:

I. Các quy định sử dụng phòng học

Sinh viên (SV), giảng viên (GV) khi sử dụng phòng học phải chấp hành các quy định sau:

1. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, không xả rác bừa bãi, không được mang đồ ăn, thức uống vào phòng học (*chỉ được đem nước uống đóng chai hoặc bình nước cá nhân vào lớp để uống trong giờ học, không để đổ, chảy nước, khi dùng xong phải đem vỏ về hoặc bỏ vào thùng rác*). Không được viết, dán, vẽ bằn lên bảng, bàn, ghế, trên tường.

2. Không được sử dụng các chất kích thích, không hút thuốc, uống rượu, say rượu bia khi vào phòng học, không mang các chất gây cháy, nổ, hung khí, công cụ hỗ trợ, vũ khí vào phòng học.

2. Tắt hết các thiết bị điện (theo đúng hướng dẫn sử dụng), đóng và cài hết các cửa trước khi ra về.

4. Tất cả SV, GV có trách nhiệm bảo vệ tài sản, trang thiết bị trong phòng học, không tự ý điều chỉnh các thiết bị âm thanh, thiết bị phục vụ học tập và giảng dạy khác (khi xảy ra sự cố về các thiết bị liên hệ phòng chức năng để khắc phục).

5. Không được tự ý dịch chuyển và di chuyển bàn ghế ra khỏi phòng, không được đứng, ngồi trên bàn.

6. Không được truy cập các thông tin không lành mạnh, không mở nhạc, phim ảnh ... trong phòng gây ồn ào ảnh hưởng các phòng học khác.

7. Khi vào lớp học, nếu SV phát hiện trang thiết bị bị hỏng, hoặc mất thì báo ngay cho bảo vệ.

II. Các hình thức xử lý vi phạm

Mọi vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của nhà trường:

1. Các cá nhân SV bị lập biên bản thì tùy theo mức độ sẽ xử lý từ nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện đến buộc thôi học.

2. Các hư hỏng do vi phạm gây ra đều phải được bồi hoàn nguyên trạng.

3. Các tập thể sử dụng phòng học để các cá nhân vi phạm bị lập biên bản từ lần thứ hai trở lên sẽ bị xử lý toàn bộ tập thể (Cán bộ lớp, cán bộ Đoàn - Hội bị xử lý ở mức cao hơn so với SV).

III. Tổ chức thực hiện

1. SV toàn trường tự giác thực hiện quy định trên.

2. Đoàn thanh niên - Hội sinh viên: Tổ chức tuyên truyền vận động sinh viên thực hiện quy định. Thành lập “Đội văn minh học đường” thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở và xử lý các trường hợp Đoàn viên, Hội viên vi phạm theo điều lệ Đoàn, Hội. Cập nhật và truyền thông những hình ảnh đẹp và những hình ảnh không đẹp của đoàn viên, hội viên không thực hiện đúng quy định trên các trang thông tin của Đoàn, Hội.

3. Các khoa: Triển khai quy định đến SV; quán triệt đến giảng viên lên lớp; giáo viên chủ nhiệm; cán bộ phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra của khoa có trách nhiệm nhắc nhở SV thực hiện quy định.

4. Tổ bảo vệ, tổ vệ sinh: Thường xuyên nhắc nhở SV khi bàn giao phòng học và có trách nhiệm lập biên bản các cá nhân vi phạm và các tập thể khi nhận bàn giao lớp học mà phát hiện các vi phạm theo quy định.

5. Phòng Công tác Sinh viên: Xây dựng chương trình phát thanh tuyên truyền; tiếp nhận, tổng hợp và đề xuất hình thức xử lý các cá nhân và tập thể vi phạm quy định.

6. Phòng đào tạo đại học và phòng đào tạo sau đại học: Quán triệt đến sinh viên và học viên thực hiện nghiêm túc quy định này.

7. Các đơn vị khác: Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm hỗ trợ tiếp nhận và xử lý các vấn đề liên quan khi thực hiện quy định.

Trên đây là các quy định sử dụng phòng học, đề nghị các đơn vị chủ động phối hợp và thực hiện nghiêm túc những nội dung trên. ✓

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể;
- Lưu: VT.



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp